

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИССА ПЛИЕВА С. БАТАКО»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

363016, РСО-Алания, Правобережный район, с. Батако, ул. Ген. Плиева, 74, тел.: (86737) 5-42-43,
E-mail: s-batako@list.ru, <http://www.s-batako.mwport.ru>,
ОГРН-1021500946697, ИНН - 1511012054

ПРИКАЗ

от «09» мая 2020 г. № 94

Об организованном завершении учебного года в условиях пандемии коронавируса.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», письма Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.05.2020 г. №660 «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных организациях республики», приказа УОФС Правобережного района от 08.05.2020 г. №63 «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Правобережного района в 2019-2020 учебном году», учитывая динамику санитарно-эпидемиологической ситуации и введение ограничений на посещение общественных мест и в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8, 10 классов – 16 мая 2020 года;
- для обучающихся 9 класса – 29 мая 2020 года;
- для обучающихся 11 класса – 05 июня 2020 года.

2. Организовать проведение промежуточной аттестации в 1–8- классах и в 10 классе за 2019/20 год в дистанционном формате.

2.1. Кабалоеву З.В, заместителю директора по УВР:

2.1.1. Организовать контроль за проведением промежуточной аттестации, результаты контроля отразить в виде аналитической справки в срок до 10.06.2020.

2.2. Педагогам-предметникам:

2.2.1. Внести коррективы в материалы для промежуточной аттестации с учетом условий дистанционного обучения.

2.3. Классным руководителям:

2.3.1. Сообщить родителям и обучающимся сроки досрочного окончания учебного года.

3. Провести оптимизацию содержания ООП.

3.1. Педагогам-предметникам:

3.1.1. Провести ревизию рабочих программ в срок до 15.05.2020:

3.1.1.1. Внести корректировки в части изменения формы проведения занятия (онлайн-уроки, дистанционные задания).

3.1.1.2. Указать количество часов, которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года.

3.2. Кабалоеву З.В., заместителю директора по УВР:

3.2.1. В целях выполнения объема часов в срок до 10.06.2020 скорректировать учебный план по уровням образования на период с 2020 по 2023 год:

- уровень начального общего образования со 2-го по 4-й класс;
- уровень основного общего образования с 5-го по 9-й класс.

3.2.2. Внести изменения в календарный учебный график на 2019/20 учебный год.

4. Педагогу-организатору Агкацевой А.А.:

4.1. Обеспечить организацию в период с 18 по 30 мая 2020 года реализацию программ внеурочной деятельности, а также программ воспитания.

5. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Педагогам-предметникам:

5.1.1. Выставить отметки за 4-ю четверть и годовые отметки в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам не позднее следующих сроков:

- 2-8, 10 класса – 16 мая 2020 года;
- 9 класс – 29 мая 2020 года;
- 11 класс – 05 июня 2020 года.

5.1.2. Заполнить электронный журнал по предмету в соответствии с положением об электронном журнале не позднее следующих сроков:

- 2-8, 10 класса – 16 мая 2020 года;
- 9 класс – 29 мая 2020 года;
- 11 класс – 05 июня 2020 года.

5.2. Кабалоеву З.В., заместителю директора по УВР, организовать дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х классов и 10-го класса в срок до 30.05.2020.

5.3. Классным руководителям 2–11-х классов:

5.3.1. Выставить отметки обучающимся в электронные дневники в срок для 2-8-х и 10-го класса до 16.05.2020, для 9-го класса до 29.05.2020, для 11-го класса до 05.06.2020.

5.3.2. Провести дистанционный классный час, сообщить итоговые отметки обучающимся.

5.3.3. Провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

6. Кабалоеву З.В., заместителю директора по УВР:

6.1. Опубликовать на школьном сайте настоящий приказ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Дзиева М.Б.