

Какие задачи выполнить, чтобы провести итоговое собеседование

До собеседования изучите

- Демоверсии материалов собеседования, в том числе критерии оценки.
- Региональный порядок, как проводить и проверять итоговое собеседование.
- Рекомендации Рособрнадзора.

В день собеседования

1. Получите от ответственного организатора:
 - протоколы эксперта по оценке ответов – для каждого участника;
 - КИМ итогового собеседования;
 - доставочный пакет, чтобы собрать протоколы эксперта;
 - листы бумаги для черновиков эксперта – при необходимости.
2. Ознакомьтесь с материалами итогового собеседования.
3. Оценивайте ответы участников итогового собеседования в аудитории во время испытания или после по аудиозаписи.
4. Внесите в протокол:
 - Ф. И. О. участника, класс;
 - номер аудитории, номер варианта;
 - баллы по каждому критерию оценки и общее количество баллов;
 - отметку «зачет/незачет»;
 - отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам;
 - Ф. И. О., подпись и дату проверки.
5. Не вмешивайтесь в беседу участника и экзаменатора-собеседника!
6. Когда собеседование закончится, пересчитайте протоколы. Упакуйте протоколы в конверт, запечатайте и передайте их экзаменатору-собеседнику. Также передайте КИМ итогового собеседования, который вам выдали. Ответственному организатору передайте листы бумаги для черновиков – при наличии.