

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИССА ПЛИЕВА С. БАТАКО»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

363016, РСО-Алания, Правобережный район, с. Батако, ул. Ген. Плиева, 74, тел.: (86737) 5-42-43,
E-mail: s-batako@list.ru, <http://www.s-batako.mwport.ru>,
ОГРН-1021500946697, ИНН - 1511012054

ПРИКАЗ

от «09» мая 2020 г. № 92

О переводе работников
на дистанционную (удаленную) работу.

Во исполнение Указа Главы РСО-Алания от 09.05.2020 №151 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 27 марта 2020 года № 105 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», письма Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.05.2020 г. №660 «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных организациях республики», приказа УОФС Правобережного района от 08.05.2020 г. №63 «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Правобережного района в 2019-2020 учебном году», учитывая динамику санитарно-эпидемиологической ситуации и введение ограничений на посещение общественных мест, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 12 мая 2020 г. до 05 июня 2020 г. включительно на дистанционную (удаленную) работу педагогических работников школы (указанных в приложении к данному приказу) с обеспечением реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Заработная плата за педагогическими работниками сохраняется в полном объеме.
2. Сохранить за педагогическими работниками (указанные в приложении к приказу) обязанности по выполнению трудовых функций, в тех же должностях.
3. Педагогическим работникам (указанные в приложении к приказу) быть на связи в течение рабочего времени с администрацией школы. Коммуникацию вести посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Своевременно представлять текущую и запрашиваемую отчетность администрации школы (директору, заместителю директору по УВР), заполнять электронный журнал Дневник.ру.
4. Главному бухгалтеру произвести расчет заработной платы для педагогических работников в приложении к приказу в полном объеме.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Дзиева М.Б.

**Педагогические работники МБОУ СОШ имени Исса Плиева с. Батако
переведенные на дистанционную форму работы**

№	ФИО, педагогического работника	Должность
1.	Агкацева Алана Ахсарбековна	Педагог-организатор
2.	Бигаева Соня Дмитриевна	Учитель осетинского языка и литературы
3.	Бигаева Фатима Борисовна	Учитель начальных классов
4.	Браева Тамара Александровна	Учитель английского яз
5.	Гутонова Эмма Бексолтановна	Учитель начальных классов
6.	Джериева Фатима Батразовна	Учитель русского языка и литературы, осетинского языка и литературы
7.	Дзгоева Анжела Георгиевна	Учитель начальных классов
8.	Дзиева Мадина Батразовна	И.о. директора, учитель
9.	Дзугутова Нелли Мирзакуловна	Учитель русского языка и литературы
10.	Доева Рима Казантемировна	Учитель русского языка и литературы, осетинского языка и литературы
11.	Дряев Тамази Резоевич	Учитель физики
12.	Есенова Роксана Тамерлановна	Учитель физкультуры
13.	Елаури Альмира Майрамовна	Педагог-библиотекарь
14.	Кабалоев Залим Владимирович	Заместитель директора по УВР, учитель
15.	Касаева Рита Ахурбековна	Учитель начальных классов
16.	Скаева Альбина Солтанбековна	Учитель математики
17.	Тедеева Луиза Сулеймановна	Учитель биологии
18.	Фидарова Марина Мухарбековна	Учитель истории
19.	Цкаева Ирина Хасанбековна	Учитель математики